

**T.C.**

**İKİZCE KAYMAKAMLIĞI**

**ŞENBOLLUK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

2024

1.01.2024

“Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesindedir ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir”

Mustafa Kemal ATATÜRK

“Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesindedir ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir”

Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İL :ORDU |  | İLÇE : İKİZCE |  |
| Adres: | Bolluk Mahallesi Okul Caddesi No:12 İkizce /ORDU | Coğrafi Konum : | 41°02'37.6"N 36°59'43.7"E |
| Telefon Numarası | 0452 374 33 41 | Fax Numarası | 0452 374 33 41 |
| e-Posta: | 738938@meb.k12.tr | Web Sayfası | https://senbollukortaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 738938 | Öğretim Şekli | Tam Zamanlı |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2008 | Toplam Çalışan Sayısı | 11 |
| Öğrenci Sayısı | Kız : 22 | Öğretmen Sayısı: | Kadın: 2 |
|  | Erkek: 19 |  | Erkek: 9 |
|  | Toplam: 41 |  | Toplam: 11 |
|  |  |  |  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 5 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 |
| Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11 |  |  |

**OKUL KÜNYESİ**



**SUNUŞ**

**21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biri de Stratejik Planlama çalışmalarıdır.**

**Stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Gelişen ve değişen dünyada bulunmamız gereken rotayı çizerek stratejik planımız doğrultusunda ortaya koyduğumuz hedeflere azim ve kararlılıkla yürünecektir.**

**Eğitimin, geleceği şekillendirmeyi amaçlayan bir disiplin olmasından ve eğitimin her alanında başarının ancak planlı çalışmayla gerçekleşebileceği inancıyla hazırladığımız 2024-2028 stratejik planı bu süre zarfında en önemli rehberimiz olacaktır. Bu beş yıllık planda yenilikçi ve dinamik bir sistem oluşturarak çok yönlü, bilgi ve becerisini davranışa dönüştürebilmiş bireyler yetiştirip çağın gereklerine her alanda cevap verebilen bir eğitim anlayışı hedeflenmiştir.**

**İkizce İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak zengin tarihi ve kültürel mirasımızdan güç alan, millî ve evrensel değerlerle donatılmış, kalite çıtası her geçen gün yükseltilen bir eğitim amaçlamaktayız. 2024-2028 yıllarına ait stratejik planımız; temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, bu hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz yöntemler ile kaynakların dağılımını içermektedir. Bu stratejik planda, öğrencilerimizin; “araştıran, sorgulayan, analiz yapabilen, engin dünya görüşüne sahip, aklın ve bilimin aydınlığında hareket edebilen bireyler” olarak yetiştirilmeleri için eğitim ortamlarının iyileştirilmesi, eğitim binalarının yenilenmesi, eğitimin niteliğinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası ölçekli sınavlarda başarının artırılması, hizmet içi eğitimlerle öğretmenlerimize yönelik faaliyetlerin artırılması başlıklarına yer verilmiştir.**

**İkizce ilçemizin gelişimine büyük katkı sağlayacağına inanarak hazırladığımız stratejik plana, hazırlanma sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de destek ve katkılarını sürdüreceklerine inandığım tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.**

**Hasan GÜNEŞ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**



**SUNUŞ**

**Stratejik plan, kamu ya da ticari bütün kurumların, birbirlerinin bilgi ve tecrübe birikiminden yararlanmak için geliştirilmiş, bir planlama, bir bütçeleme felsefesi, bir kültür ve okuldan ilçeye, ilçeden il merkezine kadar olan birimlerdeki sorumlularca benimsenmiş bir iyileştirme yöntemidir. Eğitim- öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir.**

**Bir kurum, bir ürün, hizmet ye da bilgiyi dünya standartlarında üretemiyorsa, diğer başarılı kurumların bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak, kendisini yenileyebilir.**

**Stratejik planlama; kurumun vizyon ve misyonunun, yakın, orta vadeli amaç ve hedeflerinin planlanması, bu hedeflere ulaştıracak performans göstergelerinin belirlenmesi ve çalışma basamak süreçlerinin ayrıntılı bir biçimde yazıya dökülmesi; bir anlamda sürecin tüm detaylarıyla fotoğrafının çekilmesidir.**

**Stratejik planlama çalışması eğitimin kalitesini ve başarısını artırmak için en başta, belli standartlar ve ölçütlere dayalı iyi bir memnuniyet anket çalışmasına ve SWOT analizlerine dayalı bir değerlendirmeyle ortaya konan sonuçların okulun gerçekliğiyle tutarlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, kurumlar arasında verimli bir işbirliği yapılabilir. Kurumlar arasındaki başarı, rekabette olduğu kadar işbirliğine gerek duyan bir çalışmayı gerektirir.**

**Okulun Stratejik plan çalışmasını sorumluluk ve takım çalışması ile sürdüreceği bu çabada, planlama, veri analizleri, ölçülebilir anket çalışmaları tabanı geliştikçe, okulun kendi geleceğe yönelimleri ve hedeflenen sonuçlar üzerindeki hâkimiyetini ve etkinliğini, eğitimdeki anlayış ile arttıracaktır.**

**Bu kapsamda okulumuzun daha iyiyi ve en iyiyi yakalaması adına bu projede etkin rol oynayacağından, projenin sonuçlanması adına emeği geçen herkese başarılar diliyorum.**

**Yahya YETİŞİR**

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc167447653)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan 5](#_Toc167447654)

[1.2. Planlama Süreci 6](#_Toc167447655)

[1.2.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları 6](#_Toc167447656)

[1.2.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci 6](#_Toc167447657)

[1.2.2.1. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem 7](#_Toc167447658)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc167447659)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc167447660)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi 11](#_Toc167447661)

[2.3. Yasal Mevzuat 13](#_Toc167447662)

[2.4. Üst Politikaların Analizi 14](#_Toc167447663)

[2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc167447664)

[2.6. Paydaş Analizi 17](#_Toc167447665)

[2.6.1. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi 17](#_Toc167447666)

[2.7. Kuruluş İçi Analiz 19](#_Toc167447667)

[2.7.1. Kuruluş İçi Analiz 19](#_Toc167447668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 20](#_Toc167447669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 22](#_Toc167447670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 23](#_Toc167447671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 24](#_Toc167447672)

[2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 29](#_Toc167447673)

[2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analiz 30](#_Toc167447674)

[Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 34](#_Toc167447675)

[Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 34](#_Toc167447676)

[Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 34](#_Toc167447677)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 37](#_Toc167447678)

[3.1. Misyon 37](#_Toc167447679)

[3.2. Vizyon 37](#_Toc167447680)

[3.3. Temel Değerler 37](#_Toc167447681)

[4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 40](#_Toc167447682)

[4.1. Performans Göstergeleri 42](#_Toc167447683)

[4.2. Maliyetlendirme 47](#_Toc167447684)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49](#_Toc167447685)

[6. TABLO/GRAFİKLER/ŞEKİLLER/EKLER 51](#_Toc167447686)

ŞEKİLLER LİSTESİ

[Şekil 1 Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenecek Yöntem 7](#_Toc167447627)

[Şekil 2 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 40](#_Toc167447628)

TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu 5](#_Toc167447580)

[Tablo 2 Strateji Geliştirme Ekibi 5](#_Toc167447581)

[Tablo 3 Yasal Dayanaklar 13](#_Toc167447582)

[Tablo 4 Üst Politikaların Analizi 14](#_Toc167447583)

[Tablo 5 Personel Durumu 20](#_Toc167447584)

[Tablo 6 Çalışanların Eğitim Düzeyi 20](#_Toc167447585)

[Tablo 7 Teknolojik Düzey 22](#_Toc167447586)

[Tablo 8 Fiziki Mekan Durumu 22](#_Toc167447587)

[Tablo 9 Gelir Durumu 23](#_Toc167447588)

[Tablo 10 Gider Durumu 23](#_Toc167447589)

[Tablo 11 Gelir Gider Durumu 23](#_Toc167447590)

[Tablo 12 Öğrenci Durumu 24](#_Toc167447591)

[Tablo 13 Destekleme Ve Yetiştirme Kursu 24](#_Toc167447592)

[Tablo 14 Egzersiz Faaliyetleri 25](#_Toc167447593)

[Tablo 15 Destek Eğitim Odası 25](#_Toc167447594)

[Tablo 16 Lise Yerleştirme Bilgileri 26](#_Toc167447595)

[Tablo 17 İOKBS Kazanma Durumu 27](#_Toc167447596)

[Tablo 18 Sosyal Kültürel Faaliyetler 27](#_Toc167447597)

[Tablo 19 Bilimsel Faaliyetler 28](#_Toc167447598)

[Tablo 20 Taşımalı Eğitim Durumu 28](#_Toc167447599)

[Tablo 21 Performans Göstergeleri 42](#_Toc167447600)

[Tablo 22 Maliyetlendirme 47](#_Toc167447601)

[Tablo 23 Hedef ve Strateji Sorumlulukları 51](#_Toc167447602)

[Tablo 24 Performans Göstergesi Sorumlulukları 54](#_Toc167447603)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KISALTMALAR | | |
| AB | **:** | Avrupa Birliği |
| DPT | **:** | Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı |
| GZFT | **:** | Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler |
| MEB | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| SPE | **:** | Stratejik Planlama Ekibi |
| STK | **:** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | **:** | Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | **:** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| SP | **:** | Stratejik Plan |
| SAM | **:** | Stratejik Amaç |
| SH | **:** | Stratejik Hedef |
| SH | **:** | Stratejik Hedef |
| P.HEDEFİ | **:** | Performans Hedefi |
| P.G. | **:** | Performans Göstergesi |
| P | **:** | Proje |
| DM | **:** | Dolaylı Maliyet |
| YİBO | **:** | Yatılı İlköğretim Bölge Okulu |
| EĞT | **:** | Eğitim |
| REH | **:** | Rehberlik |
| MERK | **:** | Merkez |
| RAM | **:** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| HEM | **:** | Halk Eğitimi Merkezi |
| ZİH. ENG | **:** | Zihinsel Engelliler |
| UYG. OK | **:** | Uygulama Okulu |
| MEBBİS | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi |
| MEİS | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı |
| İOKBS | **:** | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavı |
| LGS | **:** | Liselere Geçiş Sınavı |
| ADNKS | : | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | |
| Yahya YETİŞİR | Okul Müdürü |
| Zafer BALCI | Müdür Yardımcısı |
| Volkan BALCI | Öğretmen |
| Kenan DOĞAN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Emre EKİNCİ | Yönetim Kurulu Üyesi |

Tablo Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK PLAN EKİBİ | |
| Ogün KAYA | Öğretmen |
| Çağla USLU | Öğretmen |
| Aşkın ÇIRAK | Öğretmen |
| Enes AYDEMİR | Öğretmen |

Tablo Strateji Geliştirme Ekibi

## Planlama Süreci

### Hazırlık-Analiz Çalışmaları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda öngörülen stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle birlikte stratejik planların kalkınma planlarıyla ve hükümet programlarıyla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ in yayınlanmasıyla birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, 2013/26 sayılı Genelge ile planlama sürecini başlatmıştır.

5018 sayılı kanunun ilgili maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, mevzuat ve belirledikleri temel ilkeler doğrultusunda geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve faaliyetleri izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlama çalışması verilmiştir.

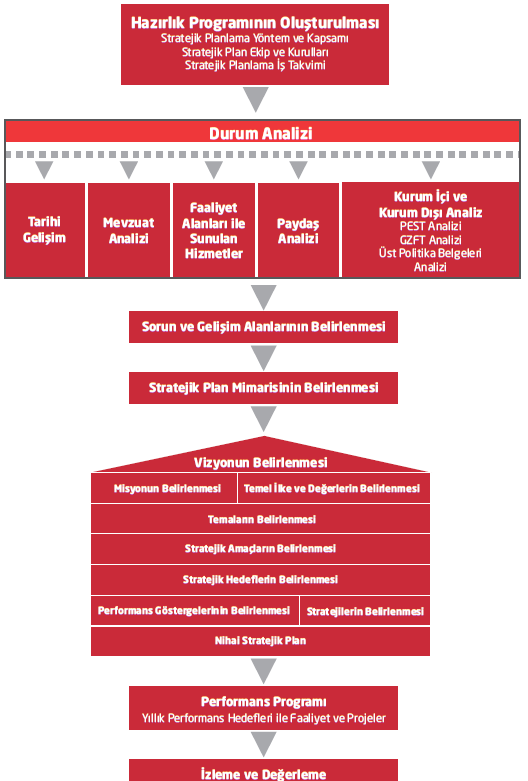
Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde Şenbolluk Ortaokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu, Strateji Plan hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur.

### Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Strateji Planlama ve Strateji Plan hazırlama Komisyonu, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarını başlamıştır. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, Kurumun iç ve dış değerlendirmesinde paydaşları belirlenmiş; paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflaması yapılmıştır.. Şenbolluk Ortaokulu personeliyle yapılan çalışmalarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Okul çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon tespit çalışmalarında paydaşlarında görüşleri alınmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda Şenbolluk Ortaokulu Müdürlüğünün mevcut durumu tespit edilmiştir.

Stratejik planın hazırlanmasında; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından Mayıs 2003’te ve Haziran 2006 da yayımlanan “Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu” ile “Bakanlığımız Strateji Plan Hazırlama Kılavuzu” ve “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı ” temel doküman olarak kullanılmıştır.

### Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem



Şekil Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenecek Yöntem

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Ekibi (SPE) tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

2024--2028 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında MEB tarafından benimsenen, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan “Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu”nda yer alan model, okulumuz tarafından da benimsenmiştir

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar hazırlanırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler (tedbirler) belirlenmiştir.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, okulumuzun genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, okulumuzun maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1974 yılında ilk defa Şentepe Köyü Bozuşağı Mah. İlkokulu adı altında iki derslikli olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Yapımı köy tüzel kişiliğince gerçekleştirilen bu okul, Ünye ilçesine bağlı idi. Açıldığında sadece kendi mahallesinden öğrenci alıyordu.

1992 yılında Şentepe ve Bolluk köylerinin birleşmesiyle Şenbollluk Beldesi adıyla yeni bir belde kurulmuştur. Okulumuz, Şenbolluk Beldesi Bozuşağı Mah. İlkokulunu adını almıştır. 1998 yılında kesintisiz ilköğretim 8 yıla çıkmasıyla Şenbolluk Merkez İlköğretim Okulu adını almıştır.

Dersliklerin yetersiz olması nedeniyle mevcut iki derslikli taş binaya ilaveten altı derslikli prefabrik ek bina yapılmıştır. Söz konusu bu binalarda yaklaşık olarak 9 yıl eğitim öğretim faaliyetleri yapıldıktan sonra eğitim öğretim ihtiyacına cevap vermediğinden yeni okul binasının yapımına başlanmıştır. Dolayısıyla 26 Kasım 2007 tarihinden itibaren şimdi ki binamızda eğitim öğretime devam etmekteyiz.

2012 yılından bu yana Şenbolluk İlkokulu ve Şenbolluk Ortaokulu olarak iki kurum halinde aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuza ait olan binada 5 derslikte 41 öğrenci ve 9 öğretmen ile tam gün eğitim sunmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

2019-2023 Stratejik Planı, Senbolluk Ortaokulu'nun geleceğe yönelik hedeflerini belirlemede kritik bir rol oynamıştır. Bu planın odak noktası, okulumuzun eğitim kalitesini yükseltmek, öğrencilerimizin başarısını artırmak ve kurumsal yapımızı güçlendirmektir. Plan dönemi boyunca belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda yürütülen çalışmalar, okulumuzun gelişiminde önemli bir etkiye sahiptir.

**Stratejik Amaçlar:**

1. **Okullaşma Oranlarının Arttırılması ve Uyum Sorunlarının Çözülmesi:**
   * Yeni öğrenci kayıt süreçlerinde iyileştirmeler yapılarak kayıt oranları artırılmıştır.
   * Öğrenci rehberlik hizmetleri ve uyum programlarına ağırlık verilerek yeni gelen öğrencilerin uyum süreçleri desteklenmiştir.
   * Devamsızlık takibi ve önleme stratejileri geliştirilerek devamsızlık oranları azaltılmıştır.
2. **Eğitim Kalitesinin Artırılması ve Öğrenci Başarısının Desteklenmesi:**
   * Müfredat revizyonları yapılarak güncel bilgi ve becerilerle uyumlu eğitim programları oluşturulmuştur.
   * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek için çeşitli eğitim ve seminerler düzenlenmiştir.
   * Öğrencilerin akademik ve sosyal becerilerini desteklemek amacıyla ek ders ve etkinlikler düzenlenmiştir.
3. **Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi ve İşbirliklerinin Artırılması:**
   * Okul yönetimi ve idari süreçlerde dijitalleşme ve verimlilik artırıcı adımlar atılmıştır.
   * Paydaşlarla daha sıkı iş birlikleri kurularak okul topluluğunun güçlenmesi sağlanmıştır.
   * Kaynak yönetimi ve finansal planlama konularında iyileştirmeler yapılarak okulun sürdürülebilirliği desteklenmiştir.

**Faaliyetler:**

* Yeni öğrenci kayıt süreçlerinin yeniden düzenlenmesi ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.
* Rehberlik birimi tarafından öğrenci uyum programlarının geliştirilmesi ve uygulanması.
* Devamsızlık takibi için dijital sistemlerin kullanılması ve ailelerle düzenli iletişim kurulması.
* Öğretim programlarının güncellenmesi ve öğrenci başarılarının izlenmesi için veri analizi çalışmalarının yapılması.
* Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek için seminerler, atölye çalışmaları ve mentorluk programlarının düzenlenmesi.
* Ek ders ve etkinliklerle öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi.

**Değerlendirme:**

2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi, okulumuzun belirlenen hedeflere doğru sağlam adımlarla ilerlediğini göstermektedir. Kayıt oranlarında artış, öğrenci uyum ve başarısında iyileşme, kurumsal kapasitenin güçlenmesi ve işbirliklerinin artması gibi başarılar elde edilmiştir. Bu başarılar, okulumuzun gelecekteki gelişimine daha da güçlü bir temel sağlayacaktır.

## Yasal Mevzuat

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

Tablo Yasal Dayanaklar

## Üst Politikaların Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2019-2023 Stratejik Planı * Millî Eğitim Şûra Kararları | * + Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı   + İkizce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı   + TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi   + Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |

Tablo Üst Politikaların Analizi

## Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| 1. **Rehberlik Hizmetleri**  * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **1 -Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Mezunlar * Burs hizmetleri * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenci disiplin işlemleri |
| **2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) * Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler | **2- Öğretmen özlük işleri hizmeti**   * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi * HİTAP işlemleri |
| **3- Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Atletizm * Voleybol * Basketbol vb... * .....(okuldaki faaliyetler yazılacak) | **3- Büro İşleri hizmeti**   * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * Muayene ve Teslim Alma İşlemleri * Resmi yazışma işlemleri * Arşiv hizmetleri * Halkla ilişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejik planın uygulanması * Donanım ve Teknoloji * Disiplin ve Sicil İşlemleri * Denetim * Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler * Tif-Tefbis işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ** |
| **1 Müfredatın işlenmesi**   * Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi * Laboratuarların etkin kullanımı * Kütüphanenin etkin kullanımı * Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak * Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması * Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi | * Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi * Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) * Velilere yönelik sosyal faaliyetler (......) |
| **2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | **FAALİYET ALANI:**  Kurslara katılımın sağlanması  Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi |
| **3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Okul özgün proje çalışmaları * Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak | Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(......) |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

**ÜRÜN VE HİZMET LİSTESİ**

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## Paydaş Analizi

Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar beyin fırtınası yöntemi ve çoklu oylama tekniği ile tespit edildi. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile hizmet alanlar olarak sınıflandırıldı ve aşağıda belirtildi.

* 1. **İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaştır.
  2. **Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlardır.
  3. **Hizmet Alanlar:** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

### Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

#### Çalışanların Memmuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı Müdürlüğümüzde yapılan Memnuniyet Anketleri kapsamında uygulanmıştır. Bu kapsamda kurumun ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır. Çalışanların memnuniyet ve algılarına göre yapılan değerlendirmede memnuniyet oranın olumlu olduğu saptanmıştır. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Kurumun iş süreçlerinin geliştirilmesinde, çağın gerektiği değişim ve gelişmeler izlenmekte ve bu değişiklikler kuruma uygulanmaktadır.
* İşbirliği ve iletişimde, kurumda üstler ve astlar arasında iletişim kolaylıkla sağlanmaktadır.
* Kişisel ve mesleki gelişim toplantıları yapılarak, çalışmalar bilgilendirilmekte ve fikirlerinden yararlanılmaktadır.
* İşbirliği ve iletişimde, çalışanlar arasında sağlıklı iletişim kurulmaktadır.
* Yöneticiler, çalışanlarını takdir etmektedir.
* Kurum, doğal kaynakların ve doğal çevrenin korunmasına duyarlıdır.
* Kurumda, geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.
* Kurum, çalışanlarının yemek, servis vb. ihtiyaçlarının yeterli düzeyde olmayışı

#### Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi

Müdürlüğümüzde başlatılan 2023 – 2024 yılları arasında hazırlanacak Stratejik planı hazırlama çalışmalarında kurumsal öz değerlendirme yapmak için hizmet alanlar algılama ölçümü yapılmıştır. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu olumlu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Kurum çalışanlarının davranışlarının algılanmasında, hizmetin kısa sürede sunulabilmesi için çaba gösterilmektedir.
* Yönetici davranışlarının algılanmasında, ihtiyaç duyduğumda kurum yöneticisine ulaşılabilmektedir.
* Kurum çalışanları, çalışma saatlerine titizlikle uyarlar.
* Kurum yöneticileri, kurumu geliştirme amaçlı önerilerimi ve taleplerimi dikkate almaktadır.
* Kurum çalışanlarından gerektiğinde bilgi, öneri ve destek alınabilmektedir.
* Görüşmelerimde veya hizmet alma esnasında, kurumda görevli yöneticiler olumlu davranışlar(güler yüz, hoşgörülü) içindedirler.
* Kurumun, geri dönüşümü mümkün atıklarını (kağıt vb.) toplamak için, yeterli tedbirleri aldığını düşünmektedir.
* Kurumda iyi bir çalışma düzeni ve iş disiplini gözlemlenebilmektedir.

#### Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi

Müdürlüğümüzün kurum kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi önem arz etmektedir.Çalışmalarımızın verimli olması için dış paydaş kaynağının daha aktif kullanılması gerektiğinin bilincindeyiz. Dış paydaşlarından gelen istek ve taleplerinin ne ölçüde gerçekleştiğini ölçmek için durum tespiti yapmak, amaçlanmıştır

Gelişim alanlarımız üzerindeki iyileştirme çalışmalarımız planlanmaktadır ve en kısa zamanda önlemler alınarak dış paydaşlarla paylaşılacaktır.

* Kurumda geri bildirim alınması ve olumlu bir memnuniyet çıkması kurumu da motive etmiştir.
* Müdürlüğümüzün yürüttüğü Faaliyetler olumlu değerlendirilmiştir.
* Müdürlüğümüzün web sitesinin sürekli güncel tutulması ve yapılan faaliyetler internet yoluyla kamuoyuna duyurulmaktadır.
* Öğrencilere sosyal ve kültürel hizmetler sağladığı dış paydaşlar tarafından dile getirilmektedir.

## Kuruluş İçi Analiz

### Kuruluş İçi Analiz

**OKUL MÜDÜRÜ**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**KURULLAR**

**KOMİSYONLAR**

**EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ**

* Satın Alma Komisyonu
* Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
* Eser İnceleme Komisyonu
* Demirbaş Sayımı Komisyonu
* Törenler ve Kutlama Komisyonu

**TAŞIMALI EĞİTİM HİZMETLERİ**

* Satın Alma Komisyonu
* Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
* Eser İnceleme Komisyonu
* Demirbaş Sayımı Komisyonu
* Törenler ve Kutlama Komisyonu

**BÜRO HİZMETLERİ**

* Satın Alma Komisyonu
* Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
* Eser İnceleme Komisyonu
* Demirbaş Sayımı Komisyonu
* Törenler ve Kutlama Komisyonu

**YARDIMCI HİZMETLER**

* Satın Alma Komisyonu
* Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
* Eser İnceleme Komisyonu
* Demirbaş Sayımı Komisyonu
* Törenler ve Kutlama Komisyonu

**İNSAN KAYNAKLARI**

* Satın Alma Komisyonu
* Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
* Eser İnceleme Komisyonu
* Demirbaş Sayımı Komisyonu
* Törenler ve Kutlama Komisyonu

### İnsan Kaynakları

**PERSONEL DURUMU**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Sınıfı | Görevi |  | | |  | | Personel Sayısı | | | |
|  |  | NORM | | İHTİYAÇ | | | | NORM FAZLASI | | TOPLAM |
| Eğitim Öğretim |  | Kadın | Erkek | Kadın | | Erkek | | Kadın | Erkek |
| Müdür |  | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| Müdür Yardımcısı |  | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| Türkçe Öğretmeni |  | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| Matematik Öğretmeni |  | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| Fen Bilimleri Öğretmeni |  | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmeni |  | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| Beden Eğitimi Öğretmeni |  | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | Geçici İşçi |  | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| Sürekli İşçi | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| TYP Personeli | 0 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 1 |
| Genel Toplam | | **2** | **8** | **0** | | **0** | | **0** | **0** | **11** |

Tablo Personel Durumu

**ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DÜZEYİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HİZMET SINIFI | İLKOKKUL | ORTAOKUL | LİSE | ÖNLİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | | DOKTORA | TOPLAM |
| TEZLİ | TEZSİZ |
| GİH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| EÖH | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| YHS | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| THS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 2 | 0 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 11 |

Tablo Çalışanların Eğitim Düzeyi

**ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Hizmet Süreleri | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | 1 | 5 | 6 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 |  |
| 16-20 | 0 | 0 |  |
| 20 ve üzeri | 0 | 1 | 1 |

Tablo Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

**KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLÂSYONU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |

Tablo Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEKNOLOJİK ARAÇ GEREÇLER | 2021 | 2022 | 2023 | İHTİYAÇ |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | Fiber | Fiber | Fiber | Yok |

Tablo Teknolojik Düzey

**FİZİKİ MEKAN DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Arşiv | Var |  | 1 | 0 |  |
| Malzeme Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Jenaretör Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Kazan Dairesi | Var |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |  |
| Yemekhane | Var |  | 1 | 0 |  |
| Kantin | Var |  | 1 | 0 |  |
| Derslik | Var |  | 9 | 0 |  |
| Müdür Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Tuvalet | Var |  | 12 | 0 |  |
| Lavabo | Var |  | 12 | 0 |  |
| Sistem Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Çay Ocağı | Var |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |  |
| Laboratuvar | Var |  | 1 | 0 |  |

Tablo Fiziki Mekan Durumu

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ödenek | 0 | 35.700 TL | 15.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 600 TL | 35.700 TL | 15.000 TL |

Tablo Gelir Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|  | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| GELİR –GİDER DURUMU | 0 | 0 | 35.700 TL | 35.700 TL | 15.000 TL | 15.000 TL |

Tablo Gelir Gider Durumu

Okul Aile Birliği gelirleri ve gelen dikkate alındığında Şenbolluk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 13’da da gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 450.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
| TOPLAM | 60.000 TL | 80.000 TL | 90.000 TL | 100.000 TL | 120.000 TL | 450.000 TL |

Tablo Kaynak Toplamı

### İstatistiki Veriler

**ÖĞRENCİ DURUMU**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları, şube öğrenci durumları, özel eğitim ve kaynaştırma öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | **71** | **64** | **48** | **41** |
| ORTALAMA SINIF MEVCUDU | **17,75** | **16** | **12** | **10,25** |
| MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIF | **23** | **21** | **15** | **15** |
| MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF | **11** | **12** | **9** | **5** |
| KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ | **2** | **2** | **2** | **0** |
| 30 GÜN ÜZERİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI | **0** | **0** | **0** | **0** |

Tablo Öğrenci Durumu

**DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURSLAR | KURS AÇILAN DERSLER | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2021 | **4** | **51** | **5** |
| 2022 | **4** | **33** | **5** |
| 2023 | **0** | **0** | **0** |
| 2024 | **0** | **0** | **0** |

Tablo Destekleme Ve Yetiştirme Kursu

**EGZERSİZ FAALİYETLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURSLAR | KURS AÇILAN DERSLER | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2021 | **0** | **0** | **0** |
| 2022 | **0** | **0** | **0** |
| 2023 | **0** | **0** | **0** |
| 2024 | **0** | **0** | **0** |

Tablo Egzersiz Faaliyetleri

**DESTEK EĞİTİM ODASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURSLAR | KURS AÇILAN DERSLER | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2021 | **2** | **2** | **2** |
| 2022 | **2** | **2** | **2** |
| 2023 | **0** | **0** | **0** |
| 2024 | **0** | **0** | **0** |

Tablo Destek Eğitim Odası

,

**LGS AKADEMİK BAŞARI DURUMU**

**Liselere Geçiş Sınavı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **8.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI** | **MERKEZİ YERLEŞTİRME** | | | | | **YEREL YERLEŞTİRME** | | | **YETENEK SINAVI İLE YERLEŞTİRME** | **YERLEŞEMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **FEN LİSESİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **SOSYAL BİLİMLER LİSESİ NE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **ANADOLU LİSESİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **İMAM HATİP LİSESİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **MESLEK LİSESİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **ANADOLU LİSESİ** | **MESLEK LİSESİ** | **İMAM HATİP LİSESİ** | **SPOR VE GÜZEL SANATLAR LİSESİ** |
| **2021** | **2021** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** | **4** | **3** | **0** | **17** |
| **2022** | **2022** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** | **6** | **1** | **0** | **21** |
| **2023** | **2023** | **3** | **0** | **0** | **0** | **1** | **5** |  | **2** | **0** | **11** |

Tablo Lise Yerleştirme Bilgileri

**İlköğretim Okulları Bursluluk Sınavı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | ÖĞRENCİ SAYISI | KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2021 | 71 | 0 |
| 2022 | 64 | 0 |
| 2023 | 48 | 1 |
| 2024 | 41 | 0 |

Tablo İOKBS Kazanma Durumu

**SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | YAPILAN FAALİYET SAYISI | GEZİ | SERGİ | BELİRLİ GÜN VE HAFTALARIN İLE İLGİLİ PROGRAMLAR | EN AZ BİR FAALİYETE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI | KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2021 | **71** | **20** | **3** | **7** | **10** | **30** | **11** |
| 2022 | **64** | **15** | **2** | **3** | **10** | **40** | **10** |
| 2023 | **48** | **20** | **3** | **7** | **10** | **50** | **8** |

Tablo Sosyal Kültürel Faaliyetler

**BİLİMSEL FAALİYETLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | TÜBİTAK 4006-A | TÜBİTAK 4006-B | TEKNOFEST | BİLİM ŞÖLENİ |
| 2021 | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 2022 | **0** | **0** | **10** | **0** |
| 2023 | **0** | **0** | **8** | **1** |

Tablo Bilimsel Faaliyetler

**TAŞIMALI EĞİTİM DURUMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | TAŞIMALI EĞİTİM KAPAMINDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI | TAŞIMA KAPSAMI DIŞINDA KALAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2021 | **61** | **10** |
| 2022 | **56** | **8** |
| 2023 | **42** | **6** |
| 2024 | **37** | **4** |

Tablo Taşımalı Eğitim Durumu

## Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

**Politik Analiz**

İkizce İlçesi, Ünye İlçesi'ne 30 km. mesafede olup Ünye'den Samsun istikametine giden karayolunun 15. km'sinde Samsun il sınırı olan Akçay Köprüsü'nden güneye dönülerek 15 km içeride Akçay Irmağı'nın iki yakasında tepeler eteğinde kurulmuş şirin bir yerleşim yeridir. Şenbolluk Beldesi İkizce ilçesinden sonra 12 km daha içeridedir. 2014 yılında belediyenin kapanması sonucunda İkizce ilçesinin mahallesi olarak adlandırılmıştır. Beldemiz Karadeniz İklimi etkisi altındadır. Yazları sıcak, kışları soğuk ve kar yağışlıdır. Şenbolluk Mahallesinde alabalık tesislerimiz mevcuttur. Mahallemizden Samsun’un Terme ilçesine yol vardır. Nüfusu çok göç vermesinden dolayı günden güne azalmaktadır.

**Ekonomik analiz**

Beldenin ekonomisi tarıma dayanır. Fındık ve tarım ziraati başlıca sektör olarak yıldan yıla artmaktadır. Yörede en büyük payı fındık üretimi almaktadır. Fındık ticaretinin yanında fasulye, patates, mısır, pancar vb. gibi çeşitli ürünlerin yetiştiği beldemizde sebze tarımının da her çeşidi bulunmaktadır. Hayvancılık beldemizdeki gençlerin çalışmak için beldeden ayrılmasından dolayı yok denecek kadar azdır. Beldemizde arıcılığı belli başlı kişiler yapmaktadır. Perşembe günleri mahallemize yakın olan Ambartepe bölgesinde beldemizin halk pazarı günüdür.

**Sosyolojik Analiz**

Beldemizdeki olumsuz coğrafi koşullar ve dağınık nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okulumuza taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının Fatih projesi ile donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmekte, proje ve etkinliklerde başarıları desteklenmektedir.

Beldemizdeki birleştirilmiş sınıflar kapatılmıştır.

Beldemizin coğrafi yapısına bakıldığında dağınık yerleşim, engebeli arazi, ulaşım zorluğu, iç bölgelerde yükselti nedeniyle ağır kış şartları, geçim sıkıntısı, sürekli ve hızlı göç gibi nedenler öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir.

**Teknolojik Analiz**

Teknolojik olarak ilimizde Fatih Projesi yaygınlaştırılmakta, eğitimde teknolojik alt yapı ve e - Okul uygulamaları yapılmaktadır. Bilginin hızlı üretimi ve erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları ile Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | Kurumsal Kapasite |
| * Öğrencilerin bireysel yeteneklerinin ortaya çıkması. * Derslik ihtiyaçlarının giderek azalması. * İlçemizde tekli öğretime geçilmesi. * On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim. * Okullara eğitim öğretimde imkân ve fırsat eşitliliğin sağlanması. | * Yeniliklere açık idareci ve öğretmenlerin varlığı. * Teknik alt yapımız. * İlçe MEM yöneticilerin sorunların çözümü için çaba göstermeleri. * İlçe merkezinde hizmet içi eğitim olanakların sunulması. * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması. * Okullarımızın sanatsal, kültürel ve sportif alanlarda başarılı olması. | * Çevre ile iyi ilişkiler. * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. * Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı, * Kurumumuzun ulaşılabilir olması. * Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. * e-devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması. * Bilişim teknolojisinin her eğitim kurumuna girmesi ve personelin bilgisayar alanındaki yenilikler üzerine eğitim almasına önem verilmesi. |

## Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analiz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAYIF YÖNLERİMİZ | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | Kurumsal Kapasite |
| * Okuma alışkanlığının az olması. * Ailelerin ekonomik durumu ve eğitime isteksizlik. * Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması, * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması, | * Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması. * Öğretmen ve yardımcı personel eksiklikleri. * Öğretmen dağılımının düzensizliği. * Okul öncesinde gerekli bina ve donanımın sağlanamaması * Öğrenci afları * Hizmet içi eğitimlerinden yeterli yarar sağlanamaması * Çalışanların niteliğine uygun görev dağılımının istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi, * Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri. * İç bölgelerdeki başarı ortalamalarının düşük olması. * Okul bazlı projelerin yetersiz olması. * Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması. * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması. | * Hizmet içi eğitim binasının olmaması * Alt ve üst kurumlar ile bölüm ve birimler arasında etkili iletişim, koordinasyon ve işbirliğinin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi, * Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler, * Kapalı spor salonunun olmaması. * Kurumlarımızda öz değerlendirme kültürünün olmaması. * Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere ders dışı eğitimlerinin yapılamaması. * Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılamaması. * Öğretmenlerimizin büyük bir kısmının görev yaptığı yerde ikamet etmemesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRSATLAR | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | Kurumsal Kapasite |
| * Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. * Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. * Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. * Ulaşım ağının gelişmesi. | * Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri ve il özel idaresinin eğitime desteği. * İlçe Kaymakamlığı ve sivil toplum örgütleri ile eğitim konusunda diyalog içinde olunması. * Teknolojik gelişmeleri takip konusunda öğretmen ve öğrencilerin yoğun isteği. * Okul başarısının çevre tarafından desteklenmesi. * İlçemize Meslek Yüksekokulunun kurulması. * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. * Ekonomik büyümeye ve kalkınmada eğitime, kültüre ve bilime talebin artması. | * Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep. * FATİH projesinin ilçemizde etkin bir şekilde artması. * Genç nüfus yapısı. * Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. * Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması. * Taşımalı eğitimde ulaşım ağının gelişmesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEHDİTLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | Kurumsal Kapasite |
| * Sosyo-ekonomik yapısı daha düşük olan bölgelerde yaşayan velilerin okul öncesi eğitim algısının yetersiz olması, * Taşımalı eğitimde karayolu ağımızın çok uzun olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşım sürelerinin fazla olması, * Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler * Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu, * Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması, * Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim, * Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması. | * Eğitimin ilçede sosyal bir değişim aracı olarak algılanmaması. * İstihdam sağlayacak kuruluşların yetersizliği. * Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması. * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. | * Okul arsasının bulunmaması. * İlçe Milli Eğitimin okullara yeterli derecede maddi destek sağlayamaması (Bakım, onarım ve zorunlu giderler) * Coğrafi Bölgemizin dağlık ve dağınık olması. * Göçebe yaşamın varlığı. * Hizmetli ihtiyacımızın olması. * Öğrenci azlığı nedeniyle kapatılması gereken okulların Muhtar ve köy ihtiyar heyetleri tarafından engellenmesi. * Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. |

Şenbolluk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* Ortaokulda devamsızlık
* Taşımalı eğitim
* Öğrenci sayısındaki azalmalar
* Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımın sağlanamaması

İhtiyaç Duyan Bireyler

### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Haftalık ders çizelgeleri
* Elektronik içeriklerinin kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması

**III. BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

## Vizyon

Vizyonumuz teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayan, sevgi ve hoşgörü iklimi soluklayan bir kurum olarak vatansever, çalışkan, üretken hür iradeli ve düşüncelerini ifade yetisine sahip bireyler yetiştirmektir.

## Temel Değerler

**İlkelerimiz**

* Genellik ve Eşitlik,
* Planlılık,
* Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
* Yöneltme,
* Eğitim Hakkı,
* Fırsat ve İmkan eşitliği,
* Süreklilik,
* Demokrasi Eğitimi,
* Laiklik,
* Bilimsellik,
* Karma Eğitim,
* Okul ve Ailenin İşbirliği,
* Her Yerde Eğitim

**Değerlerimiz**

* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulamaya geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
* Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz,
* Kurum çalışanlarının Şenbolluk Ortaokulu Müdürlüğünün değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız,
* Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız,
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her turlu desteği veririz.
* Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir.
* Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımı benimsetilir.
* Gelişmenin değişmeyle mümkün olacağının herkes tarafından bilinmesi sağlanır.
* Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumu göz önünde bulundurulur.
* Kurum personelimiz, asli görevleri gereği yapmaları gereken iş ve işlemleri fedakârca gerçekleştirirler.

**IV. BÖLÜM**

**AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

AMAÇ 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır.

AMAÇ 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir.

H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır.

H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir.

Şekil Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda Okulumuz Stratejik Planında;

**Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

**Temasında 1 Amaç 1 Hedef 5 Strateji**

**Eğitim Öğretimde Kalite**

**Temasında 1 Amaç 1 Hedef 10 Strateji**

**Kurumsal Kapasite**

**Temasında 1 Amaç 1 Hedef 5 Strateji**

olmak üzere Şenbolluk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplamda 3 Amaç , 3 Hedef , 15 Performans Göstergesi ve 20 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 25 ve 26’da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

## Performans Göstergeleri

Tablo Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst  öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **Ortaokul** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | **Eğitim Öğretimde Kalite** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt  yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım  sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 0 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 15 | 10 | 10 | 5 | 5 | 0 |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 15 | 10 | 10 | 5 | 5 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi |
| Stratejiler | S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve  yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim  almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb  aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak  hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan  etmenler giderilecektir. |
| Riskler | * Destekleme ve yetiştirme kurslarının okulda açılamaması durumunda öğrenci katılımının sınırlı olması. * Hastalık veya çeşitli nedenlerle öğrenci devamsızlıklarının kontrol edilememesi. * Eğitim bölgesinin teknolojik imkansızlıkları ve ekonomik nedenlerle öğrencilerin okul dışında dijital platformlara ulaşamaması. |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL |
| Tespitler | * Destekleme ve yetiştirme kurslarının okulda açılaması gerekmektedir. * İnternet erişimine okul içinde ulaşımın sağlanması kolaylaştırılmalıdır. * Öğrenci devamsızlıklarının azaltılması için velilerle işbirliği yapılmalıdır. |
| İhtiyaçlar | * Okulda destekleme ve yetiştirme kursunun açılması. * Veli okul işbirliğinin arttırılması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaokul | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitim Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 20 | 30 | 50 | 75 | 100 |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı  (%) | 25 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi |
| Stratejiler | S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla  afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine  katılımları artırılacaktır.  S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler  artırılacaktır.  S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin  olarak kullanılacaktır  S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde  kullanılacaktır.  S 10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere  öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |
| Riskler | * Taşımalı eğitim kapsamındaki okulumuzda öğrencilerin %98’i taşıma kapsamında olduğundan öğrenci ve öğretmenlerin kulüp faaliyetlerini ders dışı zamanlarda yerine getirmekte zorlanmaları. * Yerel, ulusal ve uluslararası projelerde dezavantajlı bölgede bulunan okulumuzun mesafe, maddi imkanlar ve sosyal çevre nedeniyle katılım sağlamakta zorlanması. |
| Maliyet Tahmini | 200. 000 TL |
| Tespitler | * Okul içi sosyal kulüp faaliyetleri için ders saati dışında çalışmalar yapılmalıdır. * Yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalar için kaynak temin edilmesi ve öğrencilerin yarışmalara katılım konusunda teşvik edilmesi gerekmektedir. * Okul bahçesinde bulunan geleneksel çocuk alanlarının arttırılması gerekmektedir. |
| İhtiyaçlar | * Okul içi sosyal kulüp faaliyetleri için ders saati dışında çalışmalar yapılmalıdır. * Yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalar için kaynak temin edilmesi ve öğrencilerin yarışmalara katılım konusunda teşvik edilmesi gerekmektedir. * Okul bahçesinde bulunan geleneksel çocuk alanlarının arttırılması gerekmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **Ortaokul** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | **Eğitim Öğretimde Kalite** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 8 | 6 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve  veli sayısı | 10 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,  öğretmen ve veli sayısı | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan  öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| Riskler | * Uygulama sırasında gerekli bütçe ve kaynakların yetersizliği, sürecin aksamasına neden olabilir. * Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterince bilgi sahibi olmaması veya eğitimin yetersiz olması, hatalı uygulamalara yol açabilir. * Uzman bulma ve iş birliği yapma sürecinde karşılaşılan zorluklar, eğitimlerin zamanında veya yeterli kalitede yapılmasını engelleyebilir. * Velilerin eğitimlere katılımının düşük olması, toplumsal farkındalığın artmasını zorlaştırabilir. |
| Maliyet Tahmini | 150. 000 TL |
| Tespitler | * Eğitim ortamlarının mevcut durumunun iş sağlığı ve güvenliği standartlarına ne kadar uygun olduğunun tespiti yapılmalıdır. * İlgili yönerge ve standartlar doğrultusunda yapılacak değişikliklerin maliyet ve süre planlaması belirlenmelidir. * Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusundaki bilgi düzeyi değerlendirilmeli ve ihtiyaç duyulan eğitimler planlanmalıdır. * Eğitimlerin etkinliğini artırmak için interaktif ve uygulamalı yöntemler kullanılmalıdır. * Mevcut farkındalık düzeyinin belirlenmesi için anket ve değerlendirme çalışmaları yapılmalıdır. |
| İhtiyaçlar | * İş sağlığı ve güvenliği yönergelerine uygun hale getirilmesi için mali kaynak ve bütçe gereklidir. * Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim alması ve gerektiğinde danışmanlık hizmetleri sağlanması gereklidir. * Belirtilen konularda eğitim verebilecek alan uzmanlarına ihtiyaç vardır. * Eğitimlerin düzenlenmesi için uygun zaman dilimleri ve mekanlar belirlenmelidir. * Afetlere karşı alınacak tedbirler için gerekli altyapı ve ekipmanların temin edilmesi gereklidir. Afetlere karşı alınacak tedbirler için gerekli altyapı ve ekipmanların temin edilmesi gereklidir. |

## Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ VE HEDEF NUMARASI | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYET |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 1 | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 100.000 TL |
| Hedef 1.1 | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 2 | 20.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 200.000 TL |
| Hedef 2.2 | 20.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ | 20.000 TL | 30.000 TL | 30.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 150.000 TL |
| Hedef 3.2 | 20.000 TL | 30.000 TL | 30.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TOPLAM KAYNAK | 60.000 TL | 80.000 TL | 90.000 TL | 100.000 TL | 120.000 TL | 450.000 TL |

Tablo Maliyetlendirme

**V.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

**VI. BÖLÜM**

**TABLO/GRAFİK/ŞEKİL/EKLER**

# TABLO/GRAFİKLER/ŞEKİLLER/EKLER

Tablo Hedef ve Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst  öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | |
| Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birimler |
| H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve  yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim  almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb  aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak  hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan  etmenler giderilecektir. | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç | |  | |
| Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birim/Kurum /Kuruluşlar |
|  | S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla  afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine  katılımları artırılacaktır.  S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler  artırılacaktır.  S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin  olarak kullanılacaktır  S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde  kullanılacaktır.  S 10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere  öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir. | | |
| Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birim/Kurum /Kuruluşlar |
| Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef | P.G. Numarası | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birim/Kurum /Kuruluşlar |
| H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | PG 1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt  yaptıran öğrenci oranı (%) | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 1.1.2 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım  sağladığı derslerin not ortalaması | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 1.1.3. | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 1.1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |

Tablo Performans Göstergesi Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef | P.G. Numarası | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birim/Kurum /Kuruluşlar |
| H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. | PG 2.2.1. | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 2.2.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 2.2.3. | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 2.2.4. | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı  (%) | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef | P.G. Numarası | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılan Birim/Kurum /Kuruluşlar |
| H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. | PG 3.2.1. | Okulda yaşanan kaza sayısı | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 3.2.2. | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 3.2.3. | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve  veli sayısı | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 3.2.4. | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,  öğretmen ve veli sayısı | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 3.2.5. | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan  öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 3.2.6. | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |
| PG 3.2.7. | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği |